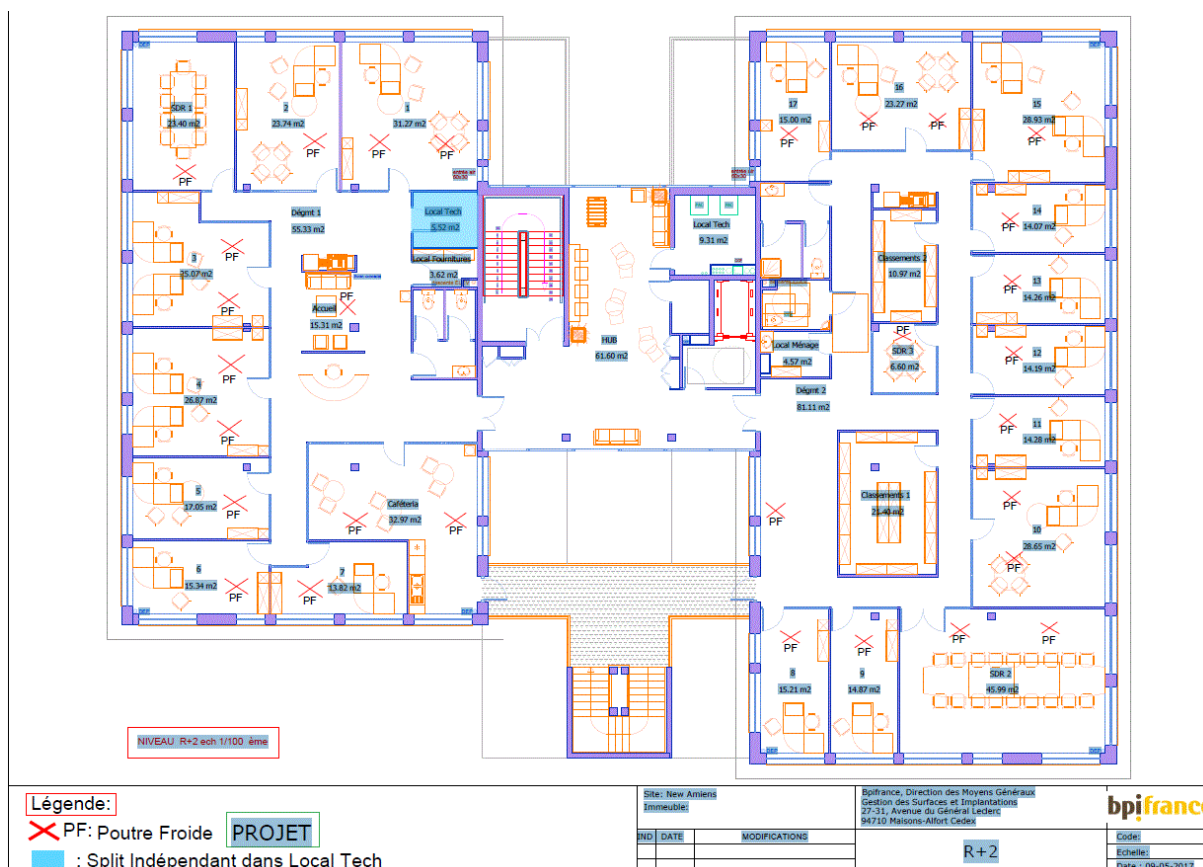


BPIFRANCE AMIENS

TRAVAUX D'AMENAGEMENT EN VUE DU TRANSFERT DE L'AGENCE



Cahier des charges

AGENCE BPIFRANCE AMIENS

Rue du bout du phare 80 440 Boves

SOMMAIRE

1	Objet des travaux.....	3
2	Durée des travaux	3
3	Lots travaux	3
3.1	Revêtements de sol	3
3.2	Faux plafonds (hors cahier des charges – Ref existant : Armstrong Alpina QP)	3
3.3	Cloisonnement.....	3
3.4	Peinture / Carrelage	4
3.5	Courant fort / Courant faible.....	4
3.6	CVC	5
3.7	Plomberie	6
3.8	Cafétéria	6
3.9	Stores.....	6
3.10	Nettoyage.....	6
3.11	Contrôle d'accès.....	7

1 Objet des travaux

Bpifrance a pris à bail une nouvelle surface dans un nouvel immeuble dans le cadre du transfert de l'agence d'Amiens

L'objet de la mission est de réaliser l'ensemble des travaux d'aménagement nécessaires à l'arrivée du personnel de Bpifrance.

La construction du bâtiment est récente et les locaux sont en état brut de béton. Les murs périphériques sont plaqués, les éléments de climatisation (poutres froides) et faux plafond sont neufs.

2 Durée des travaux

La durée d'exécution des travaux sera de 11 semaines à compter du 3^{er} juillet 2017 jusqu'à la réception des prestations et hors période de garantie. La date de fin des travaux est fixée au 15 septembre 2017.

3 Lots travaux

De manière générale, l'ensemble des prestations de travaux sont décrites et éventuellement référencées (proposition permettant d'apprécier les gammes de produit attendues) dans le DPGF annexé au présent cahier des charges.

3.1 Revêtements de sol

- Fourniture et pose de dalles PVC sur proposition du fournisseur avec application de poisse dans la cafétéria, le local technique, le local ménage, local fournitures. Pour la cafétéria le PVC pourra être choisi en lames.
- Fourniture et pose de dalles de moquette type Tecsom T4120 Galerie Anthracite ou similaire avec application de poisse pour les bureaux, salles de réunion, circulations et salles de classement.
- Fourniture et pose de carrelage avec plinthes dans les sanitaires et espace douche.

3.2 Faux plafonds (hors cahier des charges – Ref existant : Amstrong Alpina QP 600X600)

3.3 Cloisonnement

3.3.1 Nature des Cloisons :

- Cloisons amovibles (ossature métallique alu laqué RAL 9010) avec panneaux en mélaminé 12mn blanc faible indice acoustique. Toutes les cloisons sont montées jusqu'en sous face des plafonds (toute hauteur).
- Toutes les cloisons amovibles sur circulation ainsi que la salle de réunion numérotée SDR3 sur le plan et la cafétéria seront vitrées toute hauteur, faible indice acoustique. Les éléments vitrés sont en vitrage clair, verre feuilleté 12 mn. La pose des vitrages sera effectuée « bord à bord ». Les cloisons des

sanitaires et local ménage seront réalisées toute hauteur (jusqu'en sous-face de plafond) en Placostil ou équivalent 2 couches hydrofuges côté intérieur.

- Pour chaque local en cloisons amovible il sera implanté un profilé goulotte électrique au droit des portes permettant l'implantation des boutons poussoirs, détecteurs de présence ou autres équipements électriques.
- Cloisons locaux archives et local technique : Placostil ou équivalent coupe-feu 1 heure.
- Barrières acoustique en faux plafond type Acoustimas pour les salles de réunion, pour les bureaux numérotés 1, 3, 4, 10, et 16, pour sanitaires, douche et cafétéria.

3.3.2 Nature des menuiseries

- Menuiserie des portes : porte à âme pleine 1 vantail toute hauteur largeur 930mm. Pour la salle de réunion : 2 vantaux tierces (930mn+530mn)
- Placage sur les deux parements en bois stratifié
- Poignée de porte : béquille double type « jazz » chez Bezault (serrure uniquement sur local technique)
- Butées de porte type Zamac de chez Bezault.

3.4 Peinture / Carrelage

- Mise en peinture blanche pour les murs périphériques et cloisons BA13 (rebouchage, ponçage et 2 couches de peinture)
- Peinture blanche satinée humide dans les zones sanitaires
- Carrelage sur proposition du fournisseur dans l'espace douche.

3.5 Courant fort / Courant faible

- La distribution générale se fera en faux plafond dans les circulations et en cloisons (ou goulotte si impossibilité) dans les bureaux, à l'accueil et dans les salles de réunion.
- Ce lot prévoit en totalité 31 postes de travail (2 PC rouges sur courant séparé + 3 PC normales + 1 RJ 45).
- Ces postes comprennent ceux doublés dans les salles de réunion, et dans les bureaux des responsables. D'autre part il faut prévoir de câbler en faux plafond dans la grande salle de réunion, un câble VGA, HDMI et une alimentation permettant l'installation d'un vidéo projecteur en faux-plafond. Prévoir d'équiper les zones bureautiques au minimum avec 1 poste de travail (selon configuration).
- Prévoir le câblage en faux plafond pour installation de 4 bornes Wifi fournies par Bpifrance
- Prévoir une alimentation électrique et une prise RJ 45 à l'accueil pour un écran connecté fixé au mur. (voir plan)
- Fourniture et pose d'un visiophone dans le sas en sortie d'ascenseur, et l'accueil
- Alimentation, fourniture et pose d'alimentations courant fort pour la cafétéria (3 PC standard en crédence + 1 pour un frigo + 1 pour la fontaine à eau)
- Conception, fourniture et pose d'un tableau électrique complet dimensionné en fonction des besoins et aux normes pour l'ensemble du plateau. Prévoir de relier les deux compteurs EDF situé dans chaque lot.
- Prévoir la mise sous DAD des deux portes d'accès aux lots de chaque côté du patio central (il n'y a pas de SSI bâtiment).
- Prises ménage en nombre suffisant

3.5.1 Type câblage courants faibles

Câblage Catégorie 6.

Prévoir systématiquement :

- Les cordons de brassage en nombre suffisant
- Les câbles de raccordement aux postes informatiques de longueur (prévoir 2 ou 3 câbles supplémentaires de longueur 5m)

3.5.2 Baie de brassage et local serveur

- Création d'une baie de brassage adaptée aux besoins des locaux créés (**Voir pièce jointe**). Prévoir 2 tablettes et un bandeau de prises intégré. Un poste de travail complet est à prévoir pour alimentation du serveur. Une alimentation électrique est à prévoir pour la centrale d'alarme

Desserte interne : Prévoir un multi paire 15 de la tête PTT du bâtiment à la baie de brassage ainsi qu'un fourreau vert aiguillé pour passage d'une fibre.

3.5.3 Eclairage

- Fourniture de luminaires encastrés 600x600 mm en éclairage indirecte LED avec tubes T5 en fonction de la configuration des bureaux.
- Pour les circulations et la zone accueil, prévoir des luminaires LED encastrés ronds de diamètre 200mm.
- Pour les salles de réunion prévoir des dalles LED à définir avec Bpifrance et sur proposition du fournisseur.
- Mise en place d'un système d'extinction sur détection de présence dans chaque bureau, le local rangement, les salles de réunion, dans les circulations et les sanitaires (complémentaire de l'interrupteur traditionnel et temporisation réglable)
- Pose de Blocs Autonomes d'Eclairage de Sécurité et créations des alimentations réglementaires et télécommande au niveau de la baie pour les essais
- Boutons poussoirs de commande d'éclairage dans les bureaux

3.6 CVC

- Le cas échéant, modification de la programmation et installation d'un régulateur par bureau compris passage de fourreaux dans les cloisons créées
- Création des réseaux d'extraction pour permettre l'extraction de l'ensemble des locaux (conservation de l'extracteur existant)

- Fourniture et pose d'une centrale d'air double flux commune aux trois salles de réunion et cafétéria compris percements de la couverture et reprise d'étanchéité (30m3/h par personne, débit total d'environ 1200 m3/h, régulation par capteurs de CO2 dans chacune des salles, registre au droit de chaque salle, variateurs de vitesse sur les moteurs de la CTA double flux, horloge hebdomadaire, prise d'air neuf à au moins 8m de l'extraction d'air vicié)
- Local serveur: Installation d'une unité de climatisation indépendante adaptée aux caractéristiques du local (unité extérieure installée près des groupes froids existants)

3.7 Plomberie

- Fourniture et pose d'ensembles d'équipements sanitaires référencés
- Création espace douche avec receveur 80X80 et une porte vitrée, mitigeur, patères.
- Pose de ballons d'eau chaude sanitaire en plafond compris descentes de tuyauterie dissimulées vers les lavabos et douche.
- Alimentation et évacuation pour les équipements de cuisine, la fontaine à eau raccordée au réseau, les sanitaires/douche et le local ménage.
- Local ménage : Prévoir un déversoir mural avec robinetterie

3.8 Cafétéria

- Installation d'une kitchenette (type Ixina, Leroy Merlin....) selon plan, avec meubles bas, plan de travail post-formé, meubles haut, évier 1 bac en résine, robinetterie, crédence carrelage ou autre.
- Prévoir en sus une alimentation et une évacuation pour une fontaine à eau raccordée au réseau.
- Prévoir 3 PC standard en crédence, réparties au-dessus du plan de travail plus une pour un frigo et une pour la fontaine.

3.9 Stores

- Fourniture et pose de stores type vénitien à lamelles guidés. Pour la grande salle de réunion, pose de stores à enrouleur avec toile occultante

3.10 Nettoyage

- Prévoir nettoyage complet des locaux à l'issue des travaux

3.11 Contrôle d'accès

- Le contrôle d'accès sera entièrement défini et piloté par Bpifrance. Néanmoins il faut prévoir :
- Pour le contrôle d'accès (géré par Primion) prévoir 2 départs 230V (avec 2 disjoncteur 10A) 1 pour alimenter l'ensemble des contrôleurs et le 2ème pour l'ensemble des alimentations (Câbles RO2V 3G1,5). Pour chaque Contrôleur il faut 1 prise réseau (noyau RJ45 / câble catégorie 6) par IDT 8
- Tirer 3 câbles SYT1 5P 8/10 entre le local serveur et les lecteurs de badges entrée et sortie des portes d'accès aux locaux au nombre de 8.
- Tirer 1 câble SYT1 2P 8/10 entre le local informatique et le bureau 1 de l'assistante afin d'installer un système d'ouverture de la porte d'accès (sas ascenseur) à distance.