EN PLAC

French Tech Tremplin

E DU

**Dossier de candidature Start-up**

Incubation 4e édition

**ACRONYME DU PROJET**

Il est rappelé que le dépôt d'une candidature entraîne la reconnaissance et l'acceptation de toutes les clauses du règlement du concours par le candidat.

Les projets doivent **exclusivement** être déposés sur la plateforme de dépôt Démarches Simplifiées.

**Préambule**

**French Tech Tremplin est un programme qui vise à promouvoir la diversité et l’égalité des chances.**

Initié en janvier 2019 par la Mission French Tech (Ministère de l’Économie et des Finances), en partenariat avec Bpifrance, le programme French Tech Tremplin vise à lever les freins socio-économiques ou géographiques qui éloignent encore trop de personnes de l’entrepreneuriat, en proposant un accompagnement intensif et concret dans le développement de leur start-up et en mobilisant l’écosystème des startups de la French Tech.

French Tech Tremplin se décline en deux programmes distincts :

- Le volet Prépa : s’adresse aux porteurs de projets à haut potentiel qui veulent créer leur start-up. L’accompagnement des participants à la phase Prépa est entièrement opéré par les Capitales et Communautés French Tech.

- Le volet Incubation : s’adresse à des start-ups innovantes (projets de création ou développement en France d’entreprise, technologique ou non, à fort potentiel de croissance à partir d’une innovation liée au numérique) déjà créées souhaitant accélérer leur développement. Elle leur apporte une aide financière permettant de soutenir leur développement R&D et un programme d’accompagnement assuré par des incubateurs labélisés FTT des territoires.

**L’appel à projets « French Tech Tremplin » a pour objectif de sélectionner des start-ups lauréates qui bénéficieront :**

* D’un accompagnement dédié, via une structure d’une incubation à titre gratuit de 12 mois au sein d’un des incubateurs/accélérateurs partenaires (les incubateurs seront financés d’un montant maximum de 12k€ par startup accompagnée)
* D’un soutien financier d’un montant maximum de 22,9k€ pour réaliser leur projet d’innovation.

**SOMMAIRE**

[PARTIE I – TRAME DE PRESENTATION DU PROJET D’INNOVATION 4](#_Toc162972257)

[PARTIE II – BUDGET PREVISIONNEL 6](#_Toc162972260)

###

PARTIE I – TRAME DE PRESENTATION DU PROJET D’INNOVATION

*Les projets doivent présenter la "preuve du concept" (démonstration de sa faisabilité sur les plans technique, économique et juridique) ainsi que l'équipe constituée pour la mener à bien.*

***Le Porteur de projet doit obligatoirement être un actionnaire détenant une part significative (≥ 25%) de l’entreprise.***

ÉLÉMENTS CLÉS DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet :** |  |
| **Nom et Prénom du Porteur de projet :** |  |
| **Durée du projet (en mois) :** |  |
| **Date de début :** | **XX/XX/XXXX** |
| **Date de fin :** | **XX/XX/XXXX (au plus tard 31/12/2025)** |
| **Secteur d’activité de la Start-up Candidate :** |  |
| **Raison sociale de la Start-up :** |  |
| **SIREN de l’entreprise :** |  |
| **Date de création de l’entreprise :** |  |
| **Coût total du projet (€) :** |  |
|  **Localisation géographique de la R&D :** |  |
|  |  |

DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DU PROJET *(5 lignes maximum)*

ORIGINE DU PROJET *(réponses courtes)*

Comment l’idée vous est-elle venue ? À quel besoin principal répond votre projet ?

 PRESENTATION DU PROJET

***Pour chaque rubrique, merci de bien vouloir compléter directement ce document.***

LES MEMBRES DE L’EQUIPE

*Description de l’équipe interne avec les informations utiles (nom, prénom, âge, compétences, formations, expériences professionnelles) qui peuvent servir au projet.*



*N'oubliez pas de joindre* ***les curriculums vitae du Porteur de projet et des membres de l'équipe*** *dans le formulaire de candidature*

* Fonctions et contributions du Porteur de projet et des membres de l'équipe (salariés et non-salariés) : préciser temps complet ou % de temps complet
* Compétences et expériences professionnelles du Porteur de projet et des membres de l'équipe
* Recrutements prévus

MARCHE ET OBJECTIFS COMMERCIAUX

* Marché cible visé (définition, taille, tendance...) : Insistez sur l’identification du ou des problèmes à quantifier (perte en €, temps, écologie, etc.).
* Étude de la concurrence
* Avantages concurrentiels de l'offre
* Actions commerciales envisagées et modèle économique : Qui sont les clients de l’entreprise (directs et indirects), quelles sont les caractéristiques de vos clients, quel est votre modèle (B2B, B2C…) ? L’offre devra être le miroir de ce(s) problèmes et y répondre exactement par des gains précis
* Évaluation de la part de marché et du chiffre d'affaires de l'entreprise
* Positionnement stratégique de l'entreprise sur le marché visé

PRESENTATION DU PROJET D’INNOVATION

*Le produit, le procédé, le service, la technologie (ou l’usage) est-il innovant ? Une partie de la valeur du projet repose-t-elle sur le numérique ?*

* Description de l’offre proposée, lien avec le numérique
* Caractère innovant du projet
	+ Précisez le fonctionnement du produit, sa structure, les constituants de l’offre, les acteurs participant à sa constitution, les barrières à l’entrée, etc.
	+ Soulignez le fait que vous possédez ou non la technologie (brevet, licence d’exploitation, structure, offres…)
	+ Indiquez les normes et contraintes réglementaires liées au produit
* Principaux obstacles à surmonter
* Partenariats existants ou à mettre en œuvre (collaborations, sous-traitances, prestations externes envisagées...)
* Etat d’avancement global à la présentation de la demande (étude de faisabilité...)
* Expliquez quelles sont les étapes majeures que l’entreprise doit franchir (techniques, commerciales, stratégiques) ?



*Vous pouvez joindre à votre dossier* ***les rapports d'études préalables déjà réalisées***

PARTIE II – BUDGET PREVISIONNEL

***Indiquez comment vous envisagez de financer le développement de votre entreprise, même si les fonds ne sont pas acquis au moment du dépôt du dossier.***

LE PREVISIONNEL FINANCIER DE VOTRE ENTREPRISE

*Complétez la trame Business Plan (voir pièce à télécharger sur le site Démarches Simplifiées). Renseignez les éléments financiers (planning des dépenses prévisionnelles sur 1 an, plan de trésorerie sur 24 mois, plan de financement sur 3 ans, comptes de résultats prévisionnels sur 3 ans)*

*Explicitez les hypothèses permettant de construire votre compte de résultat prévisionnel, votre plan de financement et commentez votre plan de trésorerie.*

***Le plan de financement doit être équilibré et vous devez présenter une bonne visibilité de trésorerie.***

**1. Compte de résultat prévisionnel :**

* *Quel est le chiffre d’affaires à date ?*
* *Quels sont les différents types de dépenses (salaires, loyers, frais généraux) qui seront engagés par l’entreprise ?*
* *Quels sont les frais d’exploitation et les charges non liées à la production ?*
* *Quel est le bénéfice net ou la perte nette réalisé(e) par l’entreprise après toutes les dépenses et charges déduites ?*
* *Quelles sont les perspectives pour l’entreprise en fonction de ces résultats financiers ?*

**2. Plan de financement prévisionnel :**

* *Quels sont les montants et les conditions des emprunts qui seront contractés par l’entreprise ?*
* *Quelles sources de financement seront utilisées par l’entreprise pour son activité ?*
* *Comment l’entreprise prévoit-elle de gérer ses flux de trésorerie et d’assurer sa stabilité financière ?*
* *Montant des capitaux nécessaires pour atteindre le "point mort" ou le seuil de rentabilité*
* *Indiquez si des demandes sont en cours auprès d’autres établissements bancaires ou autres organismes (prêts d’honneur, subvention régionale…)*

***3. Plan de trésorerie :***

* *Quel est le solde de trésorerie à date (compte bancaire de la société) ?*
* *Quels sont les flux de trésorerie entrants et sortants prévus ?*
* *Quels sont les montants des encaissements provenant des ventes de biens ou de services ?*
* *Quels sont les éléments susceptibles d’affecter la trésorerie de manière imprévue, tels que les retards de paiement des clients ou les dépenses imprévues ?*

LE BUDGET ET LES RESSOURCES PREVISIONNELLES ALLOUES AU PROGRAMME D’INNOVATION PENDANT LA DUREE D’INCUBATION TREMPLIN (12 MOIS)

*Complétez l’annexe financière, à télécharger et à déposer sur le site Démarches Simplifiées.*

*L’aide accordée ne pourra pas dépasser 22,9k€ /lauréat (des devis pourront être annexés).*

Complétez le tableau de synthèse des coûts du projet ci-dessous (les montants doivent être identiques à ceux de l’annexe financière) en euros HT.

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-total frais de personnel (en €) : |  |
| Sous-total frais généraux et achats (en €) : |  |
| Sous-total sous-traitance et prestation (en €) : |   |
| Sous-total investissements, amortissements et autres (en €) : |   |
| Total (en €) : |   |

Décrivez les principaux postes de dépenses.