

DATE 01/12/2017

APPEL D'OFFRES

ANIMATION DU CHANGEMENT DOMAINE AGI

AO DSI 2017 718 PAP

DIRECTION DU SYSTEME D'INFORMATION



TYPE DE PROCEDURE

Marché privé à l'issue duquel Bpifrance retiendra l'offre la mieux disante par rapport aux critères indiqués et aux précisions éventuellement demandées et apportées par les candidats.

1. PREAMBULE

Bpifrance, banque publique d'investissement, est le partenaire de confiance des entrepreneurs.

Bpifrance finance les entreprises de l'amorçage jusqu'à la cotation en bourse en passant par la transmission, en crédit, en garantie et en fonds propres. Bpifrance les accompagne aussi à l'export, en partenariat avec Business France, et dans leurs projets d'innovation.

Avec **Bpifrance**, les entreprises bénéficient d'un interlocuteur puissant, proche et efficace pour répondre à leurs besoins de financement, à chaque étape de leur vie.

Bpifrance, dont les deux actionnaires à parts égales sont l'État et la Caisse des dépôts, agit en appui des politiques publiques conduites par l'État et par les Régions.

2. CONTEXTE DU PROJET

2.1. Entité acheteuse

Bpifrance Financement société anonyme au capital de 839 907 320 € dont le siège social est à Maisons Alfort (94710), 27-31 avenue du Général Leclerc, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Créteil sous le numéro 320 252 489

2.2. Contexte du projet

L'ensemble du Groupe Bpifrance est engagé depuis 2014 dans une Démarche d'Amélioration Continue (DAC), qui vise à déployer auprès de chaque manager opérationnel et de chaque équipe une méthode et un accompagnement, leur permettant d'apprendre à identifier et résoudre les problèmes au quotidien pour gagner en performance dans un contexte de forte croissance de l'activité.

La Démarche d'Amélioration Continue s'appuie sur une boîte à outils d'analyse et d'animation issus des méthodes « Lean ».

Deux animateurs du changement sont en charge de déployer et piloter la DAC au sein de la DSI (Direction du Système d'Information).

Cette démarche a d'ores et déjà été déployée au sein des équipes (périmètres) du domaine Architecture et Gestion de l'Infrastructure, et doit maintenant être pérennisée.

Dans cette optique, le domaine AGI de la DSI Bpifrance recherche une prestation d'accompagnement pour la pérennisation de la Démarche d'Amélioration Continue (DAC) et l'appui au pilotage de sujets transverses.



Le dispositif d'accompagnement sera en charge de pérenniser les chantiers d'amélioration issus de la DAC, de lancer et suivre de nouveaux chantiers, et d'appuyer le responsable de domaine dans le pilotage de sujets transverses.

Ce dispositif s'inscrit dans les actions de pérennisation de la Démarche d'Amélioration Continue.

3. OBJET DU MARCHE

3.1. Description du besoin

- les missions demandées :

✓ *Présentation Domaine Architecture et Gestion de l'infrastructure (AGI) :*

Au sein de la DSI, le domaine a pour mission de:

- concevoir, construire, gérer et maintenir opérationnelle l'infrastructure technologique du Système d'Information de Bpifrance avec le concours de prestations d'expertise.
- définir les process relatifs à cette infrastructure technologique

Le domaine AGI est constitué de 5 services :

- Service Architecture Bases de Données
- Service Architecture Middleware
- Service Architecture Infrastructure
- Service Gestion Infrastructure
- Suivi des contrats et de la flotte de smartphones

✓ *Rôle et responsabilité*

Au sein du domaine AGI, le dispositif d'accompagnement sera, en relai des animateurs du changement transverses de la DSI, le garant de la méthodologie DAC.

En collaboration avec le responsable de domaine et les responsables de services, il :

- Propose un plan d'action d'amélioration et se charge d'en suivre l'avancement :
- Assiste et veille au bon déroulement des réunions en management visuel des périmètres, et il épaula l'animateur de réunion et le manager pour la préparation et le débriefing.
- Prépare et co-anime les comités associés aux périmètres.
- Assure l'aide et l'accompagnement des équipes sur les principes de la DAC et dans l'exécution des chantiers d'amélioration. Il relaiera les informations du terrain vers les animateurs (trices) du changement transverses, et se tiendra informé des actualités DAC.
- Est en charge de s'assurer que les chantiers d'amélioration sont capitalisés, et que les gains associés sont mesurés.
- Participe aux communautés DAC pour partager de bonnes pratiques avec les animateurs (trices) du changement des autres directions / services.

En parallèle de ces actions liées à la DAC, le dispositif d'accompagnement appuie également le responsable de domaine dans le pilotage de sujets transverses. Il sera en charge de piloter ces sujets comme des projets à part entière, en réalisant notamment :

- le cadrage et suivi du plan d'action
- le cadrage et suivi du planning
- l'animation de réunions
- le reporting associé

✓ *Compétences requises*



Afin de remplir pleinement les missions qui lui sont assignées, le dispositif d'accompagnement devra démontrer les qualités suivantes :

- Capacité à piloter un plan d'actions
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à organiser son travail et celui des autres en étant orienté résultat
- Capacité à animer des ateliers
- Capacités rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Maîtrise des outils bureautiques usuels

3.2. Lieu d'exécution

La prestation sera délivrée au siège social de Bpifrance Financement, à Maisons Alfort avec des déplacements à prévoir sur les deux sites parisiens de Bpifrance (boulevard Haussmann et Rue Drouot).

3.3. Durée

La prestation durera 12 mois et pourra être renouvelée jusqu'à 18 mois.

3.4. Planning prévisionnel

Le planning prévisionnel de la prestation se déroulera comme suit :

- Démarrage de la prestation : 2 janvier 2018
- Fin de la prestation : 31 décembre 2018.

4. MODALITES DU MARCHE

4.1. Mode d'intervention

La prestation se fera en mode régie.

4.2. Mode de facturation et de paiement

Les sommes dues au titulaire du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures accompagnés du CRA (Compte Rendu d'Activité) établi mensuellement et signé par le responsable de service.



5. DEROULEMENT DE LA CONSULTATION

5.1. Délai de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 30 jours à compter de la date limite de remise des offres.

5.2. Confidentialité

Les soumissionnaires sont informés qu'ils seront tenus à une stricte confidentialité quant aux objectifs et modalités de la prestation attendue. Pour participer à la consultation, ils devront s'engager au respect de cette clause.

5.3. Demande de renseignements et documents complémentaires

Vos interlocuteurs pour toute demande de renseignements et documents complémentaires sont :
Ao-agi-gc@bpifrance.fr

Le courriel devra obligatoirement avoir pour objet « Question sur AO : Animation du changement domaine AGI »

5.4. Contenu des réponses

Les réponses à la présente consultation seront rédigées en français et sont attendues pour le **15 décembre à 10 heures 00** à l'adresse électronique suivante : ao-agi-gc@bpifrance.fr

Le courriel aura pour objet « Réponse à AO : Animation du changement domaine AGI ».
Compte tenu des règles de la messagerie Bpifrance, les mails entrants ne peuvent excéder 10 mégaoctets. Afin que votre réponse ne soit pas rejetée par notre système, merci de diviser vos mails en spécifiant mail 1/N

Le soumissionnaire fournira à l'appui de son offre **(exemple de documents):**

- un dossier de présentation complet de sa candidature, mettant en avant son expertise,
- une liste exhaustive de références de contrats ou de missions similaires,
- un ou des CVs types d'intervenants (sous-traitance partielle à préciser) susceptibles d'intervenir dans cette mission

Les dossiers, qui seraient reçus par voie électronique et/ou par courrier après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.



6. CRITERES D'ATTRIBUTION

Le ou les prestataires seront classés à l'issue d'une étude approfondie des propositions et sur la base de critères définis ci-dessous.

Bpifrance Financement convoquera les prestataires ayant présenté les meilleures offres en vue d'une audition et d'une négociation avant le choix définitif.

Les réponses seront appréciées au moyen de la liste des critères pondérés ci-dessous :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|------|
| - Critère 1 : compétence selon profil et connaissances requis | 35 % |
| - Critère 2 : conditions financières de la proposition | 35% |
| - Critère 3 : Référence de missions similaires de moins de trois ans | 20 % |
| - Critère 4 : Capacités relationnelles des profils proposés | 10% |

A noter : Le candidat sélectionné devra justifier de la régularité de sa situation fiscale et sociale.

La sous-traitance de la totalité du marché est interdite.