

# POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL RECUEILLIES DANS LE CADRE D'UN PROCESSUS DE RECRUTEMENT

## 1. A QUI CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE S'ADRESSE-T-ELLE ?

La présente politique de confidentialité (la « **Politique** ») est destinée à l'ensemble des personnes candidatant à un poste (ex : emploi, stage, etc.) au sein d'une entité appartenant au groupe Bpifrance.

De plus, dans certaines hypothèses, il est possible que le profil de personnes n'ayant pas directement candidaté soit étudié, voire conservé, par les services du groupe Bpifrance (ex : candidature transmise par un tiers à une entité du groupe Bpifrance). Ces personnes sont également concernées par cette Politique.

Dans le cadre de leurs activités de recrutement, les entités du groupe Bpifrance sont amenées à traiter certaines informations permettant de vous identifier directement ou indirectement, voire d'identifier des personnes de votre connaissance (les « **Données à Caractère Personnel** »).

L'objectif de la Politique consiste donc à vous informer quant aux traitements de Données à Caractère Personnel réalisés dans le cadre d'opérations de recrutement, ainsi qu'à l'issue de celles-ci.

## 2. QUI EST RESPONSABLE DES TRAITEMENTS REALISES ?

L'entité du groupe Bpifrance qui propose le poste pour lequel vous avez candidaté ou auquel votre profil pourrait correspondre est réputée agir en qualité de responsable du traitement (la « **Société** ») lorsqu'elle traite vos Données à Caractère Personnel pour les finalités détaillées ci-après.

A la fin de la présente Politique, vous trouverez la liste de l'ensemble des entités du groupe Bpifrance, ainsi que leurs coordonnées, et pourrez ainsi déterminer, en fonction de votre situation personnelle, laquelle agit en qualité de responsable de traitement à votre égard.

## 3. QUELLES DONNEES LA SOCIETE TRAITE-T-ELLE ET POUR QUELLES FINALITES ?

Le tableau ci-dessous décrit : (i) les catégories de Données à Caractère Personnel que la Société est amenée à traiter, le cas échéant ; (ii) les finalités pour lesquelles ces traitements sont mis en œuvre ; et (iii) la base légale permettant de légitimer ces derniers.

Finalité du traitement	Catégories de Données à Caractère Personnel traitées	Base légale du traitement
01. Réalisation d'opérations de recrutement, incluant notamment la gestion et le suivi des candidatures ainsi que la recherche active de profils susceptibles de correspondre aux postes à pourvoir (« chasse de candidats »).	<ul style="list-style-type: none"><li>Données d'identification (ex : nom, prénom, date de naissance, photographie, etc.)</li><li>Données relatives à la vie professionnelle (ex : poste occupé, identité de l'employeur actuel, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Intérêt légitime de la Société (consistant dans le recrutement de profils adaptés à ses besoins)</li></ul>

Finalité du traitement	Catégories de Données à Caractère Personnel traitées	Base légale du traitement
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'ordre économique (ex : votre niveau de rémunération actuel et vos prétentions salariales)</li> <li>• Données relatives à la vie personnelle (ex : statut marital et hobbies lorsque ces informations sont précisées sur votre CV)</li> <li>• D'une manière générale, l'ensemble des Données à Caractère Personnel figurant sur votre CV, votre lettre de motivation ou tout autre document auxquels vous donnez accès à la Société dans le cadre de votre candidature (ex : lettre de recommandation)</li> <li>• Données concernant la santé (uniquement dans la stricte mesure nécessaire au regard des particularités du poste à pourvoir)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eu égard aux traitements de données concernant la santé des candidats – Nécessité d'apprécier la capacité de travail du travailleur</li> </ul>
<p>02. Constitution de viviers de profils destinés à être utilisés lors de futures opérations de recrutement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification (ex : nom, prénom, date de naissance, photographie, etc.)</li> <li>• Données relatives à la vie professionnelle (ex : poste occupé, identité de l'employeur actuel, etc.)</li> <li>• Données d'ordre économique (ex : votre niveau de rémunération actuel et vos prétentions salariales)</li> <li>• Données relatives à la vie personnelle (ex : statut marital et hobbies lorsque ces informations sont précisées sur votre CV)</li> <li>• D'une manière générale, l'ensemble des Données à Caractère Personnel figurant sur votre CV, votre lettre de motivation ou tout autre document auxquels vous donnez accès à la Société dans le cadre de votre</li> </ul>	<p>Veillez noter qu'en fonction des circonstances en cause, la base légale du traitement variera comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt légitime – Dans les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) vous n'avez pas directement candidaté auprès de la société mais avez laissé entendre votre intérêt concernant d'éventuelles opportunités professionnelles (ex : en publiant votre CV sur un site destiné à la recherche d'opportunités professionnelles et/ou à la mise en relation de professionnels (ex : LinkedIn), en communiquant votre CV à un tiers qui a par la suite transmis celui-ci à la Société, etc.) ;</li> <li>(ii) vous avez directement candidaté</li> </ul> </li> </ul>

Finalité du traitement	Catégories de Données à Caractère Personnel traitées	Base légale du traitement
	<p>candidature (ex : lettre de recommandation)</p>	<p>auprès de la Société mais celle-ci n'a pu donner une suite favorable à votre candidature dans l'immédiat et souhaite malgré tout conserver votre dossier pour une durée maximale allant jusqu'à deux ans après le dernier contact avec vous.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votre consentement – Dans l'hypothèse où la Société souhaiterait conserver votre dossier de candidature, après avoir écarté celui-ci, pour une durée excédant deux ans après le dernier contact avec vous</li> </ul>
<p>03. Gestions des plaintes et éventuels contentieux trouvant leur origine dans les opérations de recrutement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Données d'identification (ex : nom, prénom, date de naissance, photographie, etc.)</li> <li>• Données relatives à la vie professionnelle (ex : poste occupé, identité de l'employeur actuel, etc.)</li> <li>• Données d'ordre économique (ex : votre niveau de rémunération actuel et vos prétentions salariales)</li> <li>• Données relatives à la vie personnelle (ex : statut marital et hobbies lorsque ces informations sont précisées sur votre CV)</li> <li>• D'une manière générale, l'ensemble des Données à Caractère Personnel figurant sur votre CV, votre lettre de motivation ou tout autre document auxquels vous donnez accès à la Société dans le cadre de votre candidature (ex : lettre de recommandation)</li> <li>• L'ensemble des données relatives à votre processus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intérêt légitime de la Société (consistant dans la défense de ses intérêts en justice)</li> </ul>

Finalité du traitement	Catégories de Données à Caractère Personnel traitées	Base légale du traitement
	de candidature (ex : notes d'entretien, etc.)	

Veillez noter que, conformément au principe de minimisation des Données à Caractère Personnel, la Société ne collectera que les Données à Caractère Personnel dont elle a besoin pour les finalités susvisées.

La Société peut vous demander certaines informations permettant d'identifier directement ou indirectement des tiers, comme par exemple l'identité de vos anciens employeurs afin de vérifier vos références.

Si vous fournissez des Données à Caractère Personnel concernant des tiers, il vous appartient alors d'informer dûment ces derniers sur le traitement de leurs Données à Caractère Personnel par la Société, pour les finalités et selon les modalités décrites dans la présente Politique. Vous devez également obtenir leur consentement au traitement de leurs Données à Caractère Personnel, réalisé de la manière énoncée dans les présentes, si celui-ci s'avère requis.

En outre, dans certaines hypothèses, la Société pourra être amenée à obtenir des informations vous concernant, non pas directement auprès de vous mais auprès de tiers (ex : lorsqu'un cabinet de recrutement nous transmet votre CV) ou grâce à des sources accessibles publiquement (ex : lorsque vous partagez votre CV sur un réseau social destiné au recrutement professionnel (ex : LinkedIn)).

Veillez noter que la fourniture de vos Données à Caractère Personnel s'avère obligatoire dans la majorité des cas. Toutefois, certaines Données à Caractère Personnel ne sont pas nécessairement requises pour les finalités susvisées (ex : nous n'êtes pas obligé de préciser votre situation familiale et/ou vos centres d'intérêt sur votre CV). La Société vous fera savoir si des Données à Caractère Personnel que vous n'avez pas encore communiquées s'avéraient obligatoires.

Dans l'éventualité où vous ne communiqueriez pas les Données à Caractère Personnel obligatoirement requises, la Société ne sera alors pas en mesure de mener à bien ses opérations de recrutement et sera contrainte d'écarter votre candidature.

#### 4. COMBIEN DE TEMPS VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES CONSERVEES ?

La Société conservera les Données à Caractère Personnel que vous lui communiquez uniquement pendant la durée nécessaire aux fins pour lesquelles lesdites Données à Caractère Personnel ont été collectées. Ainsi, la Société appliquera les durées de conservation suivantes :

Finalité du traitement	Durée de conservation
01. Réalisation d'opérations de recrutement, incluant notamment la gestion et le suivi des candidatures ainsi que la recherche active de profils susceptibles de correspondre aux postes à pourvoir (« chasse de candidats »).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pour toute la durée du processus de recrutement</li> </ul>

Finalité du traitement	Durée de conservation
<p>02. Constitution de viviers de profils destinés à être utilisés lors de futures opérations de recrutement.</p>	<p>Deux hypothèses sont ici envisageables :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vous n’avez pas candidaté directement auprès de la Société</b> (ex : la Société a eu connaissance de votre profil en parcourant des sites dédiés au recrutement) – Dans ce cas de figure, la Société conservera votre profil pour une durée maximale de deux ans, à compter de la collecte de celui-ci, ou, si vous avez eu des contacts avec la Société, à compter de la date du dernier contact.</li> <li>• <b>Vous avez candidaté auprès de la Société mais celle-ci n’a pas pu donner suite à votre candidature</b> – Dans cette hypothèse, la Société conservera votre profil dans ses viviers jusqu’à deux ans après le dernier contact avec vous. Si la Société souhaite conserver votre profil pour une durée supérieure, elle demandera votre consentement pour ce faire et vous informera, à cette occasion, de la durée de conservation qu’elle entend alors appliquer.</li> </ul>
<p>03. Gestions des plaintes et éventuels contentieux trouvant leur origine dans les opérations de recrutement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les Données à Caractère Personnel nécessaires à cette finalité seront conservées pendant la durée de prescription applicable auxdites actions en justice. Dans l’éventualité où un contentieux verrait effectivement le jour, les Données à Caractère Personnel seront alors conservées pour la durée de ce contentieux et jusqu’à l’expiration de l’ensemble des voies de recours possibles.</li> </ul>

## 5. A QUELS DESTINATAIRES VOS DONNEES A CARACTERE PERSONNEL SONT-ELLES COMMUNIQUEES ?

Dans la stricte mesure qui s'avèrera nécessaire, la Société communiquera vos Données à Caractère Personnel aux autres entités du groupe Bpifrance. Par exemple, si la Société n'a pas de poste ouvert correspondant à vos attentes, elle pourra toutefois transférer votre candidature à une autre entité du groupe Bpifrance, qui, elle, recherche un profil similaire au vôtre.

En outre, dans le cadre de ses activités, la Société transmettra également vos Données à Caractère Personnel à des prestataires de services tiers, qui l'assistent dans la réalisation des finalités détaillées dans la présente Politique (ex : cabinets de recrutement, avocats, consultants, cabinets de conseil, etc.).

En outre, la Société divulguera vos Données à Caractère Personnel, le cas échéant, aux juridictions compétentes et à toutes autres entités gouvernementales et/ou autorités publiques qui en feraient la demande dans la mesure légalement requise.

En tout état de cause, la Société s'engage à ne communiquer vos Données à Caractère Personnel qu'à des destinataires ayant strictement besoin d'en connaître. A cet égard, la Société ne partagera que les seules Données à Caractère Personnel qui s'avèrent nécessaires pour les finalités concernées. En outre, aucun transfert de vos Données à Caractère Personnel hors de l'Union européenne n'aura lieu.

## 6. QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément au cadre légal applicable, vous êtes autorisé(e) à accéder ou à demander la rectification ou l'effacement de vos Données à Caractère Personnel traitées par la Société ou pour son compte.

Vous pouvez aussi vous opposer, pour des motifs légitimes, au traitement de vos Données à Caractère Personnel et, dans certaines circonstances, vous pouvez demander que la Société limite le traitement en cause. Par exemple, en cas d'issue négative à votre candidature, si la Société vous informe qu'elle souhaite conserver votre dossier de candidature dans ses viviers de profils, vous pourrez alors vous opposer à une telle conservation pour cette finalité et demander la destruction de votre dossier.

Dans le cadre de votre droit à la portabilité, vous pouvez demander que vos Données à Caractère Personnel vous soient transférées ou, si cela est possible techniquement, soient transférées à un tiers, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine.

En outre, vous disposez du droit de définir des directives quant au sort de vos Données à Caractère Personnel suite à votre décès.

Lorsque la base légale du traitement est votre consentement, veuillez noter que vous pouvez retirer celui-ci à tout moment, sans porter atteinte à la licéité des traitements fondés sur votre consentement effectués avant ce retrait.

Pour exercer vos droits, veuillez contacter le délégué à la protection des données du groupe Bpifrance, en utilisant les coordonnées communiquées à la Section 7 (« *Comment contacter la Société ?* ») ci-après. En tout état de cause, vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## 7. COMMENT CONTACTER LA SOCIETE ?

Merci d'adresser toute correspondance au délégué à la protection des données (DPO) du groupe Bpifrance en utilisant les coordonnées ci-après :

Contact : Bpifrance - DCCP - Délégué à la protection des données  
Adresse : 27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort

**Liste des entités Bpifrance susceptibles d'agir comme responsables de traitement**

<b>Entité du groupe Bpifrance</b>	<b>Coordonnées</b>
Bpifrance Financement	27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort
Bpifrance Investissement	27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort
Bpifrance Assurance Export	27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort
Bpifrance Courtage	27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort
Bpifrance SA	27-31 avenue du Général Leclerc 94 710 Maisons Alfort